

OFÍCIO Nº: 50/2018

CONTRATANTE: Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 195/2018

EXERCÍCIO: 2018 Ribeirão

Pires / SP, 05 de setembro de 2018

Prezado Senhor:

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – junho/2018 – proporcional entre 12 e 30/06/2018.

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, data de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 195/2018, firmado entre o município de Ribeirão Pires / SP e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA Santa Luzia, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial do mês de junho/2018 (proporcional entre 12 e 30/06/2018) com 18 páginas e os seguintes anexos;
- **Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários;**
- **Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;**
- **Anexo III - Relação de Radiografias;**
- **Anexo IV – Relação de Análises Clínicas;**
- **Anexo V – Relatório faturamento BPA e BPI;**

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente.


Andrea Aparecida Pandolfo


Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssima Senhora,
Patrícia Aparecida de Freitas
Secretária Municipal de Saúde
Estrada da Colônia, 2959 – Ribeirão Pires – SP.

RECEBIDO POR:
Guiza
DATA: 13/09/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONTRATO DE GESTÃO Nº 195/2018
EXERCÍCIO: 2018

RELATÓRIO ASSISTENCIAL

COMPETÊNCIA JUNHO/2018



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. RECURSOS HUMANOS.....	2
3. Previstos e Contratados	2
2.1.1 Funcionários cedidos pelo município:.....	2
2.1.2 Funcionários contratados pela OSS:	4
4. Pessoa Jurídica:	4
5. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U	5
6. Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	5
7. Ouvidoria	6
7.1.1. Apontamentos	6
7.1.2. Encaminhamentos e resoluções	6
8. COMISSÕES	6
9. METAS	6
10. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	9
11. MANUTENÇÕES:.....	9
12. ALIMENTAÇÃO:	10
13. CONTRATOS TERCEIROS	11
14. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS	11
14.1. Central de Transportes.....	11
14.2. SAMU.....	11
14.3. Produtividade do Serviço de Ambulância:	11
15. CONCLUSÃO FINAL.....	12
16. ANEXOS.....	12

1. INTRODUÇÃO

O presente documento é referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a que foram desenvolvidas na unidade destinada a gestão e administração da rede de urgência e emergência / central de transporte (lote II), cujo sua vigência é a partir de 12/06/2018.

Esta unidade funciona nas 24 horas do dia durante 7 (sete) dias da semana e diagnostica atendimentos nas especialidades de Clínica Geral, Pediatria e Ortopedia-Traumatologia, às pessoas que procurem tal atendimento, encaminhadas ou não pelos estabelecimentos de saúde que compõe o SUS do Município ou procura direta. Os pacientes recebem o primeiro atendimento e a realização de exames disponíveis na unidade necessários para o diagnóstico e seu tratamento, podendo permanecer em observação da equipe multidisciplinar por um período máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Passando este período, se for necessária sua permanência, será providenciada sua internação no Hospital e Maternidade São Lucas, ou pela sua gravidade, transferência do paciente para uma Unidade de maior complexidade de acordo com a Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde de Urgência e Emergência do SUS – CROSS.

Em cumprimento ao item 5.2 do Contrato de Gestão 195/2018, apresentamos a Prestação de Contas dos serviços efetivamente executados no mês de junho, proporcional entre 12/06 à 30/06/2018, acompanhada de Relatórios Gerenciais e comprovantes, escalas trabalhadas, relatórios de faturamento interno e de terceiros.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 Quadro de Funcionários

2.1.1 Funcionários cedidos pelo município:

Cedidos	Quant.	Carga horaria
Administrativos	4	200h/mensais
Agente de serviços gerais	14	180h/mensais
Enfermeiro	1	180h/mensais
Manutenção	02	200h/mensais
Médicos	25	24h/semanais
Recepcionista	6	180h/mensais
Técnico de enfermagem	9	180h/mensais

Técnicos de imobilização ortopédica	4	180h/mensais
Técnicos de laboratório	3	180h/mensais
Técnicos de radiologia	13	100h/mensais

2.1.2 médicos cedidos pelo município:

Contamos na unidade com 29 Médicos cedidos pelo município, sendo:

- 15 Clínicos Gerais ativos;
- 03 Ortopedistas ativos;
- 04 Pediatras ativos;
- 01 Ginecologista ativo;
- 03 Clínicos Gerais inativos;
- 01 Ginecologista inativa.

MATRÍCULA	NOME	ESPECIALIDADE
11660.01	ALEXANDRE BUZUID NETO	CLÍNICO
11628.01	ANA CAROLINA SAUMA MALULY	CLÍNICO
11601	ÂNGELA M. LIMA BASTOS DE C. ALMEIDA	GINECOLOGISTA
11815	ANGELICA SUELLEN FRACASSI	CLÍNICO
12132.01	ANTONIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	CLÍNICO
43675	CARLOS MAGNO SILVA	PEDIATRA
11788.01	CARLOS ROBERTO MIRANDA	ORTOPEDISTA
6308.03	DINO TITO MIRANDA VELASCO	CLÍNICO
12052	ERIKA FERNANDES SALES AMOROSO	CLÍNICO
4814	ERONILDES DA ROSA LOPES***	CLÍNICO
63162	FABIO DE OLIVEIRA DA SILVA	VISITADOR
12057.01	FLAVIO ANTONIO ANDRADE SILVA	VISITADOR
121011	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA	CLÍNICO
120612	GABRIELLA SANTOS CIRILO***	CLÍNICO
11600.01	HELOISA HELENA S. FERREIRA ***	GINECOLOGISTA
11599.01	JULIANA TAMANAHARA TONAK	CLÍNICO
11986.03	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	CLÍNICO
11634.01	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	CLÍNICO
11603.01	LUIZ HENRIQUE MARTINS	ORTOPEDISTA
11595	LUIS NATIVIDAD NUNES	PEDIATRA
4826	MANOEL JUSTINO DE BRITO	CLÍNICO
11609.01	MICHELLE LIMA VIEIRA	CLÍNICO
11662.01	NILSON SERGIO R S.G.SOUTO	CLÍNICO
120292	PASESA PASCUALA QUISPE TORREZ ***	CLÍNICO
115941	PATRICIA CARLA SANTOS FIRMINO	CLÍNICO

11858	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	PEDIATRA
12566.01	RODRIGO ALEIXO MARTINS	CLÍNICO
11568.01	THIAGO SONSIN NAVARRO XAVIER	ORTOPEDISTA
11579.01	VIVIANE NUNES DA COSTA	PEDIATRA

*** Médicos afastados por tempo indeterminado.

Atualmente as escalas médicas são compostas por:

- Clínica Médica: 4 plantonistas 12h/dia e noite (segunda à sexta) e 3 plantonistas 12h dia e noite (finais de semana);
- Pediatria: 2 plantonistas 12h dia e noite (segunda à segunda);
- Ortopedia: 1 plantonista 24h às quartas, quintas e sábados;
- Ginecologista: 1 plantonista 24h às segundas-feiras.

2.1.3 Funcionários contratados pela OSS:

Contratados	Quant.	Carga horaria
Administrativos	1	200h/mensais
Controlador de acesso	4	180h/mensais
Coordenador enfermagem	1	200h/mensais
Diretor administrativo	1	200h/mensais
Enfermeiros	11	180h/mensais
Motoristas	4	180h/mensais
Responsável técnico enfermagem	1	200h/mensais
Recepcionista	8	180h/mensais
Técnicos de enfermagem	34	180h/mensais

OBS: Segue escalas em anexo (Anexo I).

2.2 Pessoa Jurídica:

- UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S, sob o CNPJ: 27.664.851/00001-95, empresa contratada para gerir escalas médicas.

OBS: Segue relatório de plantões realizados pela PJ em anexo (Anexo II).

- CSC ATA Assessoria E Consultoria EIRELI – ME, sob o CNPJ: 27.389.536/0001-05
- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – contrato de prestação de serviços de instalação e manutenção de sistemas de rede de informática, atualização e manutenção tecnológica de infraestrutura de TI.

- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – prestação de serviços de sistema de software na área da saúde para implantação informatizada, suporte, treinamento e manutenção para gestão.
- ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME, sob o CNPJ: 22.149.206/0001-10 – prestação de serviços de consultoria para acreditação de qualidade em serviços de Saúde.
- GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME, sob o CNPJ: 21.481.243/0001-69 – prestação de serviços em auditoria e consultoria de gestão e qualidade na área da saúde.
- JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME, sob o CNPJ: 14.040.930/0001-83 – realização de exames laboratoriais.

3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Foi implantado, a partir do mês de agosto deste ano, a pesquisa de satisfação.

Utilizamos o formulário abaixo:

UPA SANTA LUZIA	
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	
DATA: / /	NOME: TELEFONE:
1. Como você avalia o atendimento da Recepção:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO	6. Como você avalia o atendimento dos profissionais do Raio-X:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO
2. Como você avalia o atendimento do Enfermeiro na Classificação de Risco:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO	7. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, como você avalia a melhora na Infraestrutura da Unidade?           0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Como você avalia o atendimento do Médico:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO	8. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, houve melhora no atendimento? Como você avalia:           0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Como você avalia o atendimento da equipe de enfermagem na medicação:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO	9. De um modo geral, como você avalia o atendimento prestado nesta unidade:           0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Com relação ao tempo de espera total, entre sua chegada e sua saída, como você avalia:      ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PESSIMO	

Este formulário é fornecido pela recepção e classificação de risco na entrada do paciente, são orientados a preencherem e depositar na caixa que se encontra no balcão da recepção na saída do paciente.

3.2 Ouvidoria

3.2.1 Apontamentos

Foram apontadas 02 reclamações na ouvidoria da Secretaria de Saúde, entre 12 a 30 de junho de 2018, sendo estas reclamando do tempo de espera para o atendimento médico.

3.2.2 Encaminhamentos e resoluções

Com relação a reclamação na demora no atendimento médico, foi encaminhada resposta ao setor responsável da Prefeitura explicando ao munícipe sobre a classificação de risco, onde é priorizado os casos considerados mais graves por meio de cores, que no caso desses atendimentos foram classificados em azul, podendo ter espera de até 4h.

4. COMISSÕES

Em processo de implantação, previsão de início em setembro de 2018.

5. METAS

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela OSS Santa Casa de Birigui relativas às consultas e atendimentos, proporcionalmente referente ao mês de junho/2018.

CONSULTAS REALIZADAS POR CATEGORIA DA UPA:

Metas	Pactuadas	Proporcional (63%)	Realizadas	% Atingida
Assistente Social	330	208	200	97%
Enfermeiro / Técnico de Enfermagem	5.250	3.307	5490	100%
Médico Clínico	6.458	4.068	4250	100%
Médico Radiologista (LAUDOS)	1.849	1.164	695	60%
Médico Ortopedista	644	405	161	40%
Médico Pediatra	685	431	1013	100%

PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UPA:

Metas	Pactuadas	Proporcional (63%)	Realizadas	% Atingida
Administração de Medicamentos (por paciente)	3.890	2.450	3773	100%
Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco	323	203	181	90%
Cateterismo Vesical de Alívio	01	01	0	0%
Cateterismo Vesical de Demora	01	01	4	100%
Coleta de material para Exames Clínicos	347	218	342	100%
Curativo Grau I – com Debridamento	113	71	38	54%
Drenagem de Abscesso	01	01	0	0%
Eletrocardiograma	164	103	77	75%
Glicemia Capilar	387	243	50	20%
Inalação / Nebulização	589	371	961	100%
Radiografias	1.574	991	1737	100%
Redução incruenta fratura-luxação	109	81	15	18%
Retirada de corpo estranho subcutâneo	01	01	0	0%
Sondagem Gástrica	01	01	0	0%
Suturas e/ou Excisões	01	01	27	100%

Obs.: segue relatórios do faturamento em anexo (Anexo V).

PRODUTIVIDADE ATENDIMENTOS POR MUNICÍPIO – JUNHO/2018



ATENDIMENTOS POR MUNICÍPIO		
CIDADE	TOTAL	%
RIBEIRÃO PIRES	6967	81,64%
MAUÁ	585	6,86%
R.G.S.	224	2,62%
SUZANO	670	7,85%
OUTROS	88	1,03%
TOTAL:	8534	100,00%

Considerando que o mês de vigência deste relatório refere-se ao período inicial do contrato, estamos nos adequando e implantando sistemas de monitoramentos para atender as metas pactuadas no plano de trabalho.

Considerando, ainda, que nossa demanda é variável devido as características epidemiológicas e sazonais.

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

A proposta de educação permanente assume como objetivo a melhoria de qualidade do serviço que se oferece à população, constituindo-se em um instrumento pedagógico da transformação do trabalho e do desenvolvimento permanente dos trabalhadores nos planos individual e coletivo.

Não se pode falar em qualidade sem se considerar o princípio da igualdade: não existe qualidade de um serviço sem igualdade. De certa forma pode-se dizer que a qualidade da atenção é um critério ou requisito do estatuto de cidadania no que se refere à saúde.

As ações dirigidas à geração de novas metas políticas de ingresso, o melhoramento das condições e o meio ambiente de trabalho, a busca de sistemas e incentivos para elevar a produtividade, a avaliação do desempenho individual e de equipe, a vigência de critérios reguladores do trabalho, etc. podem ser ações importantes para elevar a qualidade de trabalho e do serviço, quando se realizam em função de objetivos que refletem a identidade de finalidade do serviço, qualidade e cidadania. Esses objetivos são:

- Reconstruir e/ou melhorar uma relação respeitosa, responsável e tecnicamente eficaz entre a população e o pessoal, tanto individual quanto coletivamente;
- Assegurar condições institucionais para a negociação e resolução de conflitos de interesse que ocorram no serviço, em nível de equipes, das corporações e com a população;
- Contribuir para melhorar e monitorar de forma permanente a produção dos serviços e a qualidade da atenção.

Norteadas pelos objetivos acima descritos, estamos realizando uma análise crítica e levantando as necessidades desta unidade para apresentação de cronograma com as ações a serem implantadas, com previsão de início em setembro deste ano.

7. MANUTENÇÕES:

7.1 Foram Realizadas:

RELAÇÃO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS ENTRE 12 E 30/06/2018:

Setor	Descrição	Tipo	
		Prev.	Corr.
Ortopedia	ajuste nas portas de armários		X
Consultórios	ajuste nas portas de armários		X
banheiro masc	manutenção da bacia		X
Banheiro fem	ajuste lavatório		X
Administração	troca de fechadura		X
Faturamento	troca de fechadura		X
Sala de reunião	troca de lâmpadas		X
Secretaria da Saúde	troca de lâmpadas		X
Gabinete	troca de lâmpadas		X
Secretaria da Saúde	ajuste nos armários		X
Compras	troca de fechadura		X
Emergência	ajuste na porta		X
Corredor	troca de lâmpadas		X
Emergência	troca de fluxômetro		X
Administração	balcão de atendimento		X
banheiro masc	troca de fechadura		X
CME	manutenção de prateleiras		X
Pediatria	desentupir lavatórios		X
Banheiro masc	desentupir vaso		X
Gabinete	troca de fechadura		X
Setor Transporte	troca de torneira		X

8. ALIMENTAÇÃO:

A alimentação dos pacientes é preparada e enviada pelo Hospital e Maternidade São Lucas, mantida pela Prefeitura Municipal da Estancia Turística de Ribeirão Pires, onde recebemos diariamente:

- Média de 38 refeições diárias (almoço e jantar), total de 1140 mensal.
- Média proporcional do mês de junho: 707 refeições.

As refeições são distribuídas entre pacientes e acompanhantes, que também recebem desjejum e café da tarde.

9. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
T.I. Sistema	Daniela Bottizini-ME
T.I.	Daniela Bottizini-ME
LABORATÓRIO	JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME
MÉDICOS	UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S
AUDITORIA	GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME
ADMINISTRAÇÃO	CSC ATA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME
CONSULTORIA	ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME

10.SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

10.1 Central de Transportes:

A Secretaria de Saúde e Higiene da cidade disponibiliza serviço de transporte para pacientes da rede para consultas, tratamentos médicos, transporte entre hospitais, clínicas médicas, hemodiálises, APRAESPI, COPAR, CATI, no município e região.

10.2 SAMU

A regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência em Ribeirão Pires é feita pelo SAMU de Mauá. O atendimento é feito em casos de urgência e emergência. Para chamar o SAMU, basta ligar para 192.

10.3 Produtividade do Serviço de Ambulância:

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
71	UPA	H. SÃO LUCAS	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP
8	UPA	H. SÃO LUCAS	AMBULÂNCIA AVANÇADA	PRÓPRIA PMRP
12	UPA	H. NARDINI	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP
4	UPA	H. NARDINI	AMBULÂNCIA AVANÇADA	PRÓPRIA PMRP
2	UPA	H. SERRARIA	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP
2	UPA	H. SERRARIA	AMBULÂNCIA AVANÇADA	PRÓPRIA PMRP
6	UPA	H. MÁRIO COVAS	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP

5	UPA	H. MÁRIO COVAS	AMBULÂNCIA AVANÇADA	PRÓPRIA PMRP
35	RUA	UPA	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP
3	UPA	UPA	AMBULÂNCIA AVANÇADA	PRÓPRIA PMRP
9	UBS	UPA	AMBULÂNCIA BÁSICA	PRÓPRIA PMRP

11.CONCLUSÃO FINAL

Considerando que o mês de vigência deste relatório refere-se ao período inicial do contrato, e estamos em fase de adequando, reconhecimento e implantando sistemas de monitoramentos para atender as metas pactuadas no plano de trabalho.

12.ANEXOS

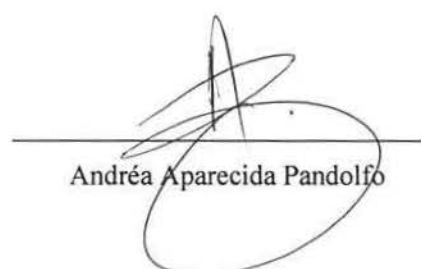
Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários e Médicos

Anexo II – Fechamento Médico PJ

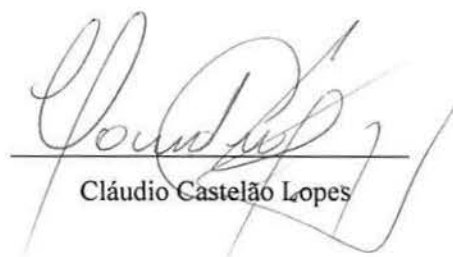
Anexo III - Relação de Radiografias

Anexo IV – Relação de Análises Clínicas

Anexo V – Relatório faturamento BPA e BPI



Andréa Aparecida Pandolfo



Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssima Senhora,
Patrícia Aparecida de Freitas
Secretária Municipal de Saúde
Estrada da Colônia, 2959 – Ribeirão Pires – SP.