

OFÍCIO Nº: 065/2018

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURISTICA
DE RIBEIRÃO PIRES**

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 062/2018

EXERCÍCIO: 2018

RIBEIRÃO PIRES/ SP, 13 DE JUNHO DE 2018.

Prezado Senhor:

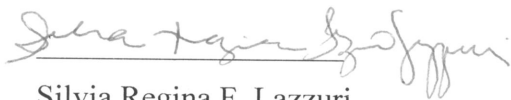
Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – MAIO/2018

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal n.º 5.402/2010 e 5.870/14, e no Contrato de Gestão nº 062/2018, firmado entre o município da Estancia Turística de Ribeirão Pires e IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS I, CAPS AD, CAPS II) e Residências Terapêuticas, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente



Silvia Regina F. Lazzuri

Excelentíssimo Senhor (a),

PATRICIA APARECIDA FREITAS

Secretária Municipal de Saúde

Estrada da colônia, 2959 – Santa Luzia – Ribeirão Pires/SP

PROTOCOLO

recebido 25/06/18

ass: Maílene
gabinete (SSH)

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. RECURSOS HUMANOS	2
2.1 Funcionários Previstos, Contratados.....	2
2.1.1 Funcionários Previstos.....	2
2.1.2 Funcionários Contratados.....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA.....	4
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.	4
4. COMISSÕES	4
5. METAS.....	5
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.	5
6.1 Atividades Previstas.....	5
6.3 Galeria de fotos.....	6
7. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	6
8. MANUTENÇÕES.	6
9. ALIMENTAÇÃO.....	7
10. ATIVO FIXO.....	8
11. CONTRATOS DE TERCEIROS	8
12. SERVIÇOS DE TRANSPORTES REALIZADOS.....	9
12.1 Serviços de transporte de pacientes.	9
12.2 Serviço de transporte geral (agendada semanal do carro).	9
13. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO	11
14. CONCLUSÃO FINAL	13

1. INTRODUÇÃO

Visando sempre a melhora contínua de Gestão e aplicação, esse relatório de atividades referente ao mês de Maio de 2018, realizado pela Organização Social da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, visa à prestação dos serviços de saúde a população assistida nos Centros de Atenção Psicossociais (CAPS) e Residências Terapêuticas, demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas, a fim de dar publicidade e permitir verificar todo desempenho e cumprimentos de metas pactuadas no Plano de Trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 Funcionários Previstos, Contratados

2.1.1 Funcionários Previstos

Categoria Prevista no Plano	CLT	Cedidos	Carga horária
Auxiliar administrativo	3	1	40h
Assistente de Manutenção	1	0	40h
Assistente Social	2	1	30h
Técnico de Farmácia	1	0	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	4	0	40h
Coordenador de Enfermagem	1	0	40h
Farmacêutico	1	0	40h
Cuidadora	26	13	40h
Enfermeiro	2	1	40h
Motorista	1	0	40h
Nutricionista	1	0	40h
Psicólogo	3	9	40h
Profissional de Educação Física	1	0	40h
Recepcionista	3	1	40h

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Técnico em Enfermagem	13	0	40h
Oficineiro	3	2	40h
Terapeuta Ocupacional	3	1	30h
Agente Financeiro	1	0	40h
Coordenador de Unidade	1	0	40h
Coordenador de Logística	1	0	40h
Psicopedagoga	0	1	30h
Médico Psiquiatra	3	1	20h
Médico Clínico	1	0	20h
Médico Neurologista	0	1	20h

2.1.2 Funcionários Contratados

Categoria Prevista no Plano	CLT	Cedidos	Carga horária
Auxiliar administrativo	2	1	40h
Assistente de Manutenção	1	0	40h
Assistente Social	2	1	30h
Técnico de Farmácia	1	0	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	4	0	40h
Coordenador de Enfermagem	1	0	40h
Farmacêutico	1	0	40h
Cuidadora	23	13	40h
Enfermeiro	2	1	40h
Motorista	1	0	40h
Nutricionista	1	0	40h
Psicólogo	3	9	40h
Profissional de Educação Física	0	0	40h
Recepcionista	3	1	40h

Técnico em Enfermagem	13	0	40h
Oficineiro	0	2	40h
Terapeuta Ocupacional	1	1	30h
Agente Financeiro	1	0	40h
Coordenador de Unidade	1	0	40h
Coordenador de Logística	1	0	40h
Psicopedagoga	0	1	30h
Médico Psiquiatra	1	1	20h
Médico Clínico		0	20h
Médico Neurologista	0	1	20h

*Os profissionais de Terapia Ocupacional, Profissional de Educação Física, Oficineiro e Agente Financeira não foram contratados por falta de procura dos mesmos, estava em processo de captação. Quanto as Cuidadoras, devido algumas desistências em último momento demos sequência ao processo seletivo para preenchimento das vagas em aberto.

**Escala em anexo. Exceto escala das cuidadoras que anteriormente eram realizadas por outra profissional da Prefeitura que foi desligada e realizava a função de forma informal.

2.2 PESSOA JURÍDICA

Devido a dificuldade de contratação da especialidade e necessidade de manter o funcionamento ininterrupto dos atendimentos a OSS manteve os profissionais até que seja efetivada a formalização das contratações.

3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.

Realizado levantamento das necessidades especiais pertinente ao tipo de serviço proposto. Estamos em processo de elaboração do impresso padrão do sistema de avaliação da satisfação do usuário. Já solicitamos elaboração da urna de acrílico com lacre para depósito das sugestões.

4. COMISSÕES

As Comissões Técnicas que a SANTA CASA DE BIRIGUI implantará nos CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS II, CAPS AD, CAPS i) a partir do mês de Julho são:

- ✓ Comissão de Revisão de Prontuários
- ✓ Comissão de Ética Médica
- ✓ Comissão de Ética de Enfermagem
- ✓ Comissão de Saúde Mental

As comissões têm a responsabilidade de gerenciar processos específicos relacionados ao atendimento em saúde.

5. METAS

Metas	Realizadas
Total de Procedimentos CAPS i	421
Total de Procedimentos CAPS II	2082
Total de Procedimentos CAPS AD	661
Total de Procedimentos R.T's	43
Total	3207

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.

A seguir ao processo de contratação foram programados treinamentos para inserção e conhecimento da equipe ao trabalho específico em psiquiatria.

6.1 Atividades Previstas

- Integração e Introdução da equipe contratada ao serviço especializado em psiquiatria – Ministrado pela Dra. Cibele (Médica Psiquiatra).
- Apresentação dos Fluxos institucionais do processo de Gente e Gestão – Ministrada por Liége Tadá.

Caps I	Conserto de portão, remoção de placas de fibras .		X
Caps II	Troca de fechaduras nas salas de atendimentos.		X

9. ALIMENTAÇÃO.

As refeições são elaboradas em cardápios pré definidos pela nutricionista responsável, bem como o acompanhamento nutricional, manipulação, preparo dos alimentos, distribuição, armazenamento e controle tanto nos CAPS quanto nas Residências Terapêuticas.

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Qtde.	Colabor.	Paciente		
Café da Manhã	108		X	CAPS I CAPS II CAPS AD E RT'S	Marluce Silva de Oliveira – CRN45363
Almoço	48360		X	CAPS I CAPS II CAPS AD E RT'S	Marluce Silva de Oliveira – CRN45363
Lanche da Tarde	108		X	CAPS I CAPS II CAPS AD E RT'S	Marluce Silva de Oliveira – CRN45363
Jantar	48		X	CAPS I CAPS II CAPS AD E RT'S	Marluce Silva de Oliveira – CRN45363

Ceia	48		x	CAPS I CAPS II CAPS AD E RT'S	Marluce Silva de Oliveira – CRN45363
Total:	360	Refeições			

10. ATIVO FIXO

Consultado informalmente a Prefeitura de Ribeirão Pires sobre o a listagem de bens e patrimônios, onde fomos informados que a funcionária responsável estaria de férias e retornaria no mês seguinte, sendo assim no próximo mês enviaremos em ofício solicitando o cadastro pela secretária Municipal de Saúde

11. CONTRATOS DE TERCEIROS

Serviços	Execução
Serviço de exames de análises clínica	Realizados exames admissionais e análises clínicas dos colabores contratados em Maio/2018.
Serviços para combustível	Realizado solicitação de orçamentos para os postos locais, porem não houve devolutiva dos orçamentos.
Serviços de Nutrição e Dietética	Realizado cotação dos serviços de fornecimento de hortifrúti e restaurante local. Processo de solicitação de documentos e elaboração do contrato em andamento.
Serviço de consumo administrativo, de enfermagem, copa e cozinha, higiene, limpeza e manutenção.	Iniciado processo de compras neste mês de Maio de 2018. Alvará de funcionamento da Farmácia do CAPS II concluído para compra dos insumos de enfermagem.

Serviços de informática e equipamentos	Fornecidos 2 impressoras multifuncionais para o Administrativo e Farmácia
Serviços médicos	Contratações em andamento devido à falta de recursos humanos nas especialidades solicitadas pelo tipo de serviço prestado. Em processo de captação dos recursos nas mediações devido a falta do recurso específico na localidade.
Outros serviços que a O.S.S. terá necessidade para garantir os serviços descritos neste plano de trabalho	Realização de solicitação de orçamento ao serviço de fornecimento de gás de cozinha, açougue e supermercado.

* Encontramos dificuldade no município para fechamento de contrato com alguns serviços devido à baixa credibilidade das Organizações Sociais de Saúde anteriores. O comércio local aceita fornecimento às necessidades mediante o pagamento á vista.

12. SERVIÇOS DE TRANSPORTES REALIZADOS.

12.1 Serviços de transporte de pacientes.

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
01	Residência terapêutica 40	Hospital São Lucas	carro	Sta Casa de Birigui
02	Residência terapêutica 15	Exame de Audiomeometria Apraespe	carro	Sta Casa de Birigui

12.2 Serviço de transporte geral (agendada semanal do carro).

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Segunda	Manhã	Levar pão e Hortifruti para Residências terapêuticas, CAPS ad, CAPS II, CAPS Infantil.	Levar a Coordenadora Enfermagem Aline nas residências terapêuticas, pegar água.
	Tarde	Levar a Gerencia na reunião secretaria de saúde, protocolo de documentos	

Terça	Manhã	Levar pão para Residências terapêuticas, CAPS AD, CAPS II, CAPS Infantil.	Buscar gás para as unidades
		Buscar matérias manutenção para as Residências Terapêuticas.	Levar folha de ponto na secretaria.
		Visita domiciliar CAPS AD	
	Tarde	Entrega de alimentos nas Residências Terapêuticas.	Levar nutricionista para visita nas Residências terapêuticas
		Buscar materiais	

Quarta	Manhã	Levar pão para Residências terapêuticas, CAPS AD, CAPS INFANTIL, CAPS II	Levar a Coordenadora Enfermagem Aline nas residências terapêuticas.
		Visita domiciliar CAPS INFANTIL	
	Tarde	Levar a farmacêutica nas Residências terapêuticas	Buscar materiais
		Entrega de medicação	

Quinta	Manhã	Levar pão para Residências terapêuticas, CAPS AD, CAPS INFANTIL, CAPS II	Levar a Coordenadora Enfermagem Aline nas residências terapêuticas.
		Visita domiciliar CAPS INFANTIL	
	Tarde	Buscar matérias de manutenção	Entrega de materiais

		Levar pão para Residências terapêuticas, CAPS AD, CAPS INFANTIL, CAPS II	Protocolo secretaria da saúde
--	--	--	-------------------------------

Sexta	Manhã	Levar a Coordenadora Enfermagem Aline nas residências terapêuticas	
	Tarde	Cotação posto de gasolina	Cotação de materiais

13. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

DESCRIÇÃO DE ETAPAS	MESES												Status das etapas	
	0	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°		12°
	Abr.	Mai.	Jun	Jul	Ago.	Set	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev	Mar		
Sessão pública para entrega dos envelopes	X													Conformidade
Recebimento da ordem de início		X												12/04/2018
Captação e seleção de profissionais		X	X											Em andamento
Procedimentos de Contratação de pessoal.		X	X											Em andamento
Treinamento da Equipe (geral e específico das atividades)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Reprogramado para Junho
Planejamento das Ações Estratégicas		X	X											Reprogramado para Junho.
Constituição das Comissões				X										

MESES														
DESCRIÇÃO DE ETAPAS	0	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	Status das etapas
	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.		
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos.		X												Em conformidade
Apresentação e Treinamento para uso dos itens acima			X											Em conformidade
Acompanhamento das Ações			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

14. CONCLUSÃO FINAL

Buscando sempre a qualidade e a excelência do serviço prestado A IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DA SANTA CASA DE BIRIGUI no mês de Maio realizou educação Permanente com os colaboradores com os seguintes temas: Integração e Introdução da equipe contratada ao serviço especializado em psiquiatria – Ministrado pela Dra. Cibele e Apresentação dos Fluxos institucionais do processo de Gente e Gestão Ministrada por Liége Tadá e visando sempre o bem estar e conforto dos pacientes realizamos manutenções corretivas nas residências terapêuticas e nos CAPS infantil e no CAPS I.

No mês de Junho A IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DA SANTA CASA DE BIRIGUI realizará Educação Permanente com todos os colaboradores das residências terapêuticas e dos Caps para melhorar e otimizar a assistência prestadas aos moradores e aos pacientes e irá realizar reunião de equipe com a Equipe Multiprofissional.

No mês de Junho o nosso profissional de Educação Física realizará atividades com os pacientes dos CAPS AD ,CAPS Infantil, CAPS II e também com os moradores das residências.

Atenciosamente,



Silvia Regina F. Lazzuri